



## Mariela Elizabeth Pintos Chávez

Lic. En Comunicación

Nombre en citas bibliográficas:

Sexo: Femenino

Nacido el 19-06-1985 en Asunción , Paraguay. De nacionalidad Paraguaya .

### Información de Contacto

### Áreas de Actuación

### Formación Académica/Titulación

- 2016-En Marcha** Maestría - Maestría en Comunicación y Periodismo Científico  
 Facultad de Ciencias Educativas de la Universidad Autónoma de Asunción, Paraguay  
 Becario de: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Paraguay
- 2004-2009** Grado - Ciencias Humanísticas y de la Comunicación  
 Universidad Autónoma de Asunción, Paraguay  
 Título: Dirección de Marketing y Prensa, Año de Obtención: 2009  
 Tutor: Mariela Elizabeth Pintos Chávez

### Formación Complementaria

- 2007** Congresos F3 Mundial de Diseño,  
 Organización Trilateral (Argentina, Paraguay, Brasil), Paraguay
- 2007** Otros "Maestría en Ventas"  
 Conferencia Internacional - Alex Dey-Maestría en Ventas - , Paraguay
- 2007** Otros Conferencia Magistral "Marketing Político",  
 Universidad Autónoma de Asunción , Paraguay
- 2007** Seminarios Charla Magistral sobre "El Periodismo Narrativo"  
 Universidad Autónoma de Asunción , Paraguay
- 2007** Seminarios Conferencia Magistral "Marketing Político",  
 Universidad Autónoma de Asunción, Paraguay

### Idiomas

Idioma	Comprende:	Habla:	Lee:	Escribe:
Inglés	regular	regular	regular	regular
Español	muy bien	muy bien	muy bien	muy bien
Guaraní	bien	regular	regular	regular

### Actuación Profesional

#### Agencia de Publicidad - ADP

Vínculos con la Institución

2015 - Actual	<b>Gerente de Cuentas</b>	C. Horaria: 6
2013 - Actual	<b>Gerente de Cuentas</b>	C. Horaria: 7

#### De la Sobera Hnos. - Localiza Rent a Car - De la Sobera

Vínculos con la Institución

2008 - 2008	<b>Ventas Corporativas</b> Régimen: Dedicación total	C. Horaria: 8
-------------	---	---------------

#### Escuela de Administración de Negocios - EDAN

Vínculos con la Institución

2006 - 2007	<b>Ejecutiva Comercial (Ventas, diseño grafico, avisos institucionales)</b> Régimen: Dedicación total	C. Horaria: 8
-------------	--	---------------

#### Imprenta Salesiana - Imprenta Salesiana

Vínculos con la Institución

2005 - 2005 **Atención al Cliente** C. Horaria: **8**

### **Kachiporros - Kachi**

*Vínculos con la Institución*

2008 - 2010 **Secretaria** C. Horaria: **8**

Régimen: Dedicación total

Otras Informaciones: Trabajos administrativos, cobros, facturación.

### **Radio Ñanduti - Ñanduti**

*Vínculos con la Institución*

2006 - 2006 **Cargo: Móvil de de exteriores** C. Horaria: **10**

Otras Informaciones: Cargo: Móvil de de exteriores (periodista)

Cobertura Internas coloradas 2006 (9 Febrero)

Cobertura Internas Municipales Coloradas 2006 (23 de

Julio)

### **Universidad Autónoma de Asunción - UAA**

*Vínculos con la Institución*

2006 - 2006 **Encargada de redacción periodística y fotos en eventos y actividades de la Universidad** C. Horaria: **8**

Otras Informaciones: Fotografía institucional de todos los eventos de la UAA. Encargada del Periódico Mural (semanal) de la UAA, con más 300 (trescientas) ediciones. Fotografía institucional de todos los eventos de la UAA

2005 - 2005 **Becaria RRPP, Marketing, Comunicación** C. Horaria: **8**

Otras Informaciones: Encargada de las redacciones periodísticas de la UAA.

Encargada del Periódico Mural (semanal) de la UAA

Fotografía institucional de todos los eventos de la UAA.

## Significado de su trabajo en el contexto de los principales problemas planteados en su área:

Organización y realización de eventos académicos y no académicos.

? Apoyo en Acto de Graduación UAA 2004

? Apoyo En Acto de Graduación UAA 2005

? Claustro de Profesores UAA 2004

? Claustro de Profesores UAA 2005

? Apoyo en más de 150 eventos realizados en la UAA

desde Mayo de 2004 hasta Julio de 2006, organizados

por la Universidad como por terceros.

? Encargada de las redacciones periodísticas de la UAA.

? Encargada del Periódico Mural (semanal) de la UAA desde 2004 hasta

Julio de 2006 con más 300 (trescientas) ediciones.

? Manejo de presupuestos

? Trato con Proveedores

? Atención a Directores y Relaciones Interinstitucionales

? Manejo con medios de comunicación

- ? Control de Stock
- ? Fotografía institucional de todos los eventos de la UAA.
- ? Apoyo Logístico, y Organización Conferencia Internacional de Marketing Estratégico y la Globalización". EDAN
- ? Venta de Cursos de Postgrados, Maestrías, Diplomados y Cursos de Especialización de la EDAN.
- ? Actualización de Base de Datos de clientes y potenciales clientes.
- ? Realización de Visitas corporativas o personales, para la promoción, venta de los productos estrellas de la EDAN.
- ? Realización de tele-marketing.
- ? Trabajos administrativos, cobros, facturación..

### Producción Técnica

### Producción Bibliográfica

### Evaluaciones

### Tutorías/Orientaciones/Supervisiones

### Otras Referencias

#### Presentaciones en eventos

**1 Otra - Conferencia Internacional de Marketing Estratégico y la Globalización"., 2007, Paraguay**

Nombre: Marketing Estratégico y la Globalización". Tipo de Participación: Otros - Información Adicional: Apoyo Logístico, y Organización

Nombre de la institución promotora: Escuela de Administración de Negocios

### Indicadores

### Otras Referencias

1

#### Presentaciones en eventos

1